

**PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK
GADAIAN / PAJAKAN / PAJAKAN KECIL
PEJABAT TANAH DUNGUN**

Untuk kegunaan pejabat

Telah diterima RM :
No. Resit :
Tarikh Terima : Waktu :
No. Resit Cukai Tanah :

(SILA TANDA (/) DI PETAK BERKENAAN)

Jenis Permohonan : Pindahmilik Gadaian Pajak Pajak Kecil

BUTIRAN HAKMILIK

Perihal & No. Hakmilik : No. P.T/Lot : Bandar/Mukim/Pekan :

Harga Jualan Dicadangkan /Perjanjian Jual Beli/Jumlah Pinjaman/Amaun Pajak & Tempoh (jika berkaitan) :

MAKLUMAT PEMOHON (TUAN TANAH)

Nama : Bahagian :

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat : Kewarganegaraan/Status Syarikat :

Alamat Surat Menyurat :

Pekerjaan (bagi individu) : Pendapatan sebulan : RM

Tempat Bekerja :

Status Perkahwinan : Tanggungan :

Tanah-tanah lain yang dimiliki (jika ada) :
(jika ruang tidak mencukupi , sila sediakan lampiran)

Perihal & No. Hakmilik No. P.T / Lot Bandar / Pekan / Mukim Daerah

Tujuan/Sebab Pindahmilik/Gadaian/Pajakan/Pajakan Kecil :

Hubungan dengan penerima (jika ada) :

No. Tel : No. Faks : Emel :

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak membatalkan/menolak permohonan ini.

Tarikh :

.....
(Tandatangani Pemohon)

MAKLUMAT PENERIMA

Nama : Bahagian :

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat : Kewarganegaraan/Status Syarikat :

Bangsa : Tempat Dilahirkan : No. Telefon :

Alamat Surat Menyurat :

** Pekerjaan (bagi individu) : ** Pendapatan sebulan : RM

** Tempat Bekerja :

** Status Perkahwinan : ** Tanggungan :

** Tanah-tanah lain yang dimiliki (jika ada) :
(jika ruang tidak mencukupi , sila sediakan lampiran)

Perihal & No. Hakmilik No. P.T / Lot Bandar / Pekan / Mukim Daerah

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak membatalkan/menolak permohonan ini.

Tarikh :

.....
(Tandatangani Penerima)

MAKLUMAT GADAIAN (BANK)

Nama :

Alamat :

INGATAN

SILA KEMUKAKAN DOKUMEN –DOKUMEN BERIKUT UNTUK DIPROSES :

1) PERMOHONAN INDIVIDU / PERSEORANGAN

1. **Satu (1) salinan Kad Pengenalan PEMOHON dan PENERIMA pindahmilik**
2. **Satu (1) Carian Rasmi bagi setiap hakmilik**
3. **Satu (1) salinan Hakmilik (Geran)**
4. **Satu (1) salinan Surat Kebenaran Bank (jika ada)**
5. **Satu (1) salinan surat Akuan Sumpah (jika ada)**

2) PERMOHONAN SYARIKAT (KATEGORI TANAH : BANGUNAN)

1. **Dua (2) salinan Undang-undang Tubuh Syarikat (Articles of Assosiation termasuk pindaan jika ada)**
2. **Dua (2) salinan Resolusi Syarikat**
3. **Dua (2) salinan Form 11 - Akta Syarikat 1965**
4. **Dua (2) salinan Borang 24 - Penyata Tahunan Syarikat Pemegang-pemegang saham dalam tahun semasa**
5. **Dua (2) salinan Borang 49 - Kedudukan Ahli Lembaga Syarikat terkini**
6. **Dua (2) salinan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) - Semua helaian**

3) PERMOHONAN SYARIKAT (KATEGORI TANAH : PERUSAHAAN)

1. **Tiga (3) keping gambar tanah**
2. **Dua (2) salinan Resit Cukai Pintu (Jika ada bangunan)**
3. **Dua (2) salinan Bil Taksiran Cukai (Jika tanah kosong)**
4. **Dua (2) salinan Resit Hasil**
5. **Dua (2) salinan Undang-undang Tubuh Syarikat (Articles of Assosiation termasuk pindaan jika ada)**
6. **Dua (2) salinan Resolusi Syarikat**
7. **Dua (2) salinan Form 11 - Akta Syarikat 1965**
8. **Dua (2) salinan Borang 24 - Penyata Tahunan Syarikat Pemegang-pemegang saham dalam tahun semasa**
9. **Dua (2) salinan Borang 49 - Kedudukan Ahli Lembaga Syarikat terkini**
10. **Tiga (3) salinan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) - Semua helaian**

CATATAN :

**BAYARAN PROSES PERMOHONAN KEBENARAN : PINDAHMILIK – (RM20.00) ,
GADAIAN –(RM20.00) DAN PAJAKAN (RM20.00) UNTUK SETIAP SATU HAKMILIK / GERAN.**

BORANG PERMOHONAN HANYA AKAN DIPROSES SETELAH KESEMUA BUTIRAN DI ATAS LENGKAP.